YazNot

SAKİN VE ÇEVRİMDIŞI NOT DEFTERİ

YazNot 1.0

Kullanım Kılavuzu

Bölümler, zengin metin editörü, cihazda çalışan sesten metne, anlık arama, okuma modu, yedekleme ve paylaşım. YazNot 1.0 hakkında bilmeniz gereken her şey.

Kasım 2026

SÜRÜM 1.0

İçindekiler

Bu kılavuza uygulamanın her ekranında sağ alt köşedeki ? düğmesinden çevrimdışı olarak da ulaşabilirsiniz.

01 Hoş geldiniz

02 Başlarken

03 Bölümler, gruplar ve düzen

04 Yazma, arama ve okuma

05 Sesten metne

06 Yedekleme, içe/dışa aktarma ve paylaşım

07 Hesaplar, istatistikler ve ayarlar

08 Klavye kısayolları ve sorun giderme

01 Hoş geldiniz

YazNot, aklınızdaki fikirleri hızla kaydetmeniz için tasarlanmış sakin, hızlı ve çevrimdışı öncelikli bir not defteridir. Windows'ta yerel bir masaüstü uygulaması olarak çalışır; **Android ve iOS telefonlar ve tabletler** için ise kurulabilir **PWA (Progressive Web App)** mobil sürümüyle sunulur (ve masaüstü tarayıcılarından da doğrudan açılır).

Bu kılavuz doğrudan ihtiyacınız olan bilgiye ulaşmanız için sade tutuldu. Uygulama içindeyken her ekranda sağ alt köşedeki **?** düğmesinden veya ⋯ → **Kullanım kılavuzu** menüsünden bu rehbere çevrimdışı olarak da ulaşabilirsiniz.

Üç temel ilke

- **Önce cihaz, sonra bulut:** Yazdığınız her satır önce bu cihazdaki yerel veritabanına kaydedilir. İnternet bağlantısı olmadığında da kesintisiz yazabilirsiniz; bağlantı kurulduğunda değişiklikler kendiliğinden eşitlenir.
- **Sesiniz cihazınızdan çıkmaz:** Konuşmayı yazıya çeviren yapay zekâ modeli tamamen cihazınızda çalışır. Ses kayıtları ve çözümlenen metinler hiçbir sunucuya gönderilmez; uygulamada telemetri, analitik veya reklam bulunmaz.
- **Dikkat dağıtmayan çalışma alanı:** Bölümler, notlar ve yalnızca ihtiyacınız olan araçlar elinizin altındadır. İkincil ayarlar ve gelişmiş işlemler sade menülerin arkasında yer alır.

02 Başlarken

Hesap ve oturum açma

YazNot'u kullanmaya başlamak için Google hesabınızla veya e-posta adresinize gönderilen tek kullanımlık doğrulama koduyla oturum açabilirsiniz. Aynı hesapla giriş yaptığınız tüm Windows, telefon ve tablet cihazlarınızda notlarınız birebir eşitlenir.

YazNot tamamen ücretsiz ve kâr amacı gütmeyen açık kaynaklı bir proje olduğu için mobil sürümü App Store veya Play Store yerine doğrudan ana ekranınıza kurulan bir **PWA** olarak sunulur. Telefonunuza veya tabletinize uygulama olarak kurmak için Android Chrome'da **Menü** → **Uygulamayı yükle**, iPhone / iPad Safari'de ise **Paylaş** → **Ana Ekrana Ekle** adımlarını izlemeniz yeterlidir; böylece tam ekran açılır ve çevrimdışı da çalışır.

İlk açılışta kullanım kılavuzu bir kez otomatik olarak açılır. **Anladım** düğmesine bastıktan sonra sağ alt köşedeki **?** simgesinden istediğiniz zaman yeniden erişebilirsiniz.

İlk bölümünüzü oluşturun

1. Sol yan menüdeki **Yeni bölüm** düğmesine tıklayın.
2. Bölüme bir ad verin; dilerseniz simge (emoji), vurgu rengi ve görünüm biçimi seçin.
3. Yapı olarak doğrudan not tutmak için **Düz Liste**, notları alt başlıklar altında toplamak için **Alt Kategorili** seçeneğini belirleyin.

4. **Kaydet** düğmesiyle bölümü oluşturun.

İlk notunuzu yazın

Bölüm ekranında **Yeni öğe** düğmesine basın (veya `Ctrl + N` kısayolunu kullanın), nota bir başlık verin ve yazmaya başlayın. YazNot siz yazdıkça her değişikliği kendiliğinden kaydeder. Başlığın altındaki **Kaydedildi** etiketi notunuzun güvende olduğunu gösterir.

03 Bölümler, gruplar ve düzen

Yapı ve görünüm seçenekleri

- **Düz Liste:** Notlar tek bir liste halinde alt alta sıralanır. Günlük notlar, ders özetleri ve hızlı fikirler için idealdir.
- **Alt Kategorili:** Önce grupları, ardından seçtiğiniz grubun içindeki notları görürsünüz. Kitap bölümleri, uzun projeler veya ders modülleri için düzenli bir yapı sunar.
- Yan menüdeki bölümleri **sürükleyip bırakarak** dilediğiniz sıraya koyabilirsiniz.
- **Liste** görünümü yoğun ve hızlı taranabilir satırlar sunarken, **Kart** görünümü notları görsel bir ızgara düzeninde gösterir.

Hızlı işlemler ve gizleme

Herhangi bir bölüme, gruba veya nota **sağ tıklayarak** (dokunmatik ekranlarda **uzun basarak**) bağlam menüsünü açabilirsiniz: yeniden adlandırma, paylaşma, gizleme, taşıma ve silme seçenekleri buradadır.

- **Bölümü gizle:** Bölümü silmeden yan menüden kaldırır. Gizlediğiniz bölümlere istediğiniz zaman ⋯ → **Gizli bölümler** (`Ctrl + Shift + H`) üzerinden tekrar ulaşabilirsiniz.
- **Geri Dönüşüm Kutusu:** Sildiğiniz bölüm, grup ve notlar kalıcı olarak silinmeden önce **30 gün** boyunca **Geri dönüşüm** kutusunda bekletilir.
- Silme işleminin hemen ardından çıkan bildirimdeki **Geri Al** düğmesiyle notunuzu anında geri getirebilirsiniz.

Toplu işlemler

Bölüm veya grup menüsündeki **Seç** komutuyla birden fazla notu aynı anda işaretleyebilirsiniz. Ekranın altında açılan çubuktan seçili notları başka bir yere **taşıyabilir**, topluca **dışa aktarabilir** veya **silebilirsiniz**. `Shift + tık` ile aralık seçebilir, `Ctrl + A` ile tüm notları seçebilirsiniz.

04 Yazma, arama ve okuma

Zengin metin editörü

Editör araç çubuğu; başlıklar (`H1` – `H3`), **kalın**, *italik*, altı çizili, üstü çizili, metin vurgulama, alıntı bloğu, madde ve numaralı listeler, bağlantılar, görseller, geri al/yinele ve biçimi temizleme araçlarını içerir.

- **Görsel ekleme:** Araç çubuğundaki görsel düğmesini kullanabilir, panodan doğrudan yapıştırabilir (`Ctrl + V`) veya bilgisayarınızdaki bir görseli editör alanına sürükleyip bırakabilirsiniz. YazNot görselleri otomatik olarak optimize eder.
- **Odak modu:** Yan menüyü ve dikkat dağıtıcı unsurları gizleyerek yalnızca yazınızla baş başa kalmanızı sağlar. `Ctrl + Shift + F` ile açıp `Esc` ile çıkabilirsiniz.
- **Kelime sayısı ve okuma süresi:** Editör başlığının hemen altında canlı kelime sayısı ve tahmini okuma süresi yer alır.

Arama

- **Tüm notlarda arama:** `Ctrl + K` kısayolunu kullanın veya yan menüdeki büyüteç simgesine tıklayın. Yazdığınız anda tüm bölümlerdeki başlık ve içerik eşleşmeleri listelenir.
- **Açık bölümde arama:** Bölüm veya grup başlığının altındaki arama kutusunu kullanın (`Ctrl + F` imleci doğrudan buraya taşır).
- Arama sonuçları arasında `↑` ve `↓` tuşlarıyla gezinebilir, `Enter` ile seçili notu açabilirsiniz.

Kitap gibi okuma modu

Bölüm veya grup menüsünden **Oku** seçeneğini açtığınızda tüm notlar kesintisiz, tek bir akış halinde okuma görünümüne geçer. Üst çubuk okuma ilerlemenizi yüzde olarak gösterir; aşağı kaydırdığınızda otomatik olarak gizlenir ve dokunduğunuzda geri gelir. Çıkmak için `Esc` tuşuna basmanız yeterlidir.

05 Sesten metne

Bir notun içindeyken araç çubuğundaki **mikrofon** düğmesine basarak sesli dikte ve ses dosyası çözümleme panelini açabilirsiniz.

1. **Tek seferlik model kurulumu:** İlk kullanımda yaklaşık **56 MB** boyutundaki **Duyu-small** konuşma tanıma modeli indirilir ve SHA-256 doğrulamasından geçirilerek cihazınıza önbelleğe alınır. Bundan sonra internet bağlantısı olmadan da çalışır. İsterseniz paneldeki **Modeli sil** seçeneğiyle depolama alanı açabilirsiniz.
2. **Canlı ses kaydı: Kaydı başlat** düğmesine basın, konuşun ve bitirdiğinizde **Kaydı bitir** düğmesine tıklayın (tek seferde en fazla 2 dakika).
3. **Ses dosyasından çözümleme: Cihazından ses dosyası seç** düğmesiyle MP3, M4A, WAV, OGG veya WEBM formatında bir ses dosyası yükleyin (en fazla 5 dakika).
4. **Dil seçimi: Otomatik** (Türkçe + İngilizce karma), **Türkçe** veya **İngilizce** seçeneklerinden birini belirleyin. Tercihiniz cihazda hatırlanır.
5. **Düzenleme ve ekleme:** Çözümlenen metni kutu içinde düzeltebilir, **Kopyala** ile panoya alabilir veya **Nota ekle** ile doğrudan imlecinizin bulunduğu noktaya aktarabilirsiniz.

Gizlilik ve ipucu: Ses kaydınız ve yazıya çevrilen metin hiçbir zaman harici bir sunucuya gönderilmez. En yüksek doğruluk için sessiz bir ortamda, mikrofondan 20–30 cm uzaklıkta ve doğal konuşma hızında konuşmanız önerilir.

06 Yedekleme, içe/dışa aktarma ve paylaşım

Otomatik masaüstü yedekleme

Windows masaüstü uygulaması her gün hesabınız için otomatik bir JSON yedek alır ve hesap başına son **7 kopyayı** yerel olarak saklar. Yedeklerin bulunduğu klasöre ⋯ → **Ayarlar** → **Yedek Klasörü** üzerinden doğrudan ulaşabilirsiniz.

Manuel JSON yedekleme ve geri yükleme

- ⋯ → **Yedek oluştur:** Tüm bölüm ve notlarınızı tek bir taşınabilir JSON dosyasına kaydeder.
- ⋯ → **Yedekten içe aktar:** İki farklı geri yükleme yöntemi sunar:
- **Mevcut notların üzerine ekle:** Var olan notlarınıza dokunmaz; yedekteki bölümleri ayrı bölümler olarak hesabınıza ekler.
- **Mevcut notları değiştir:** Etkin hesaptaki tüm bölüm, not ve geri dönüşüm kayıtlarını siler; yalnızca seçtiğiniz yedeğin içeriğini yükler.

İçe ve dışa aktarma

Editörün ⋯ menüsünden açık notu **PDF**, **TXT** veya **Markdown** olarak dışa aktarabilirsiniz. Bir bölümün veya grubun tamamını tek bir belge halinde almak için bölüm menüsündeki **Markdown olarak dışa aktar** seçeneğini kullanın.

Bölüm veya grup menüsündeki **İçe aktar...** komutuyla **TXT**, **Markdown** veya **PDF** dosyalarını not olarak ekleyebilirsiniz. Markdown içe aktarma sırasında başlıklar, listeler, bağlantılar ve tablolar korunur; güvenlik amacıyla ham HTML betikleri çalıştırılmaz. PDF dosyalarında ise metin katmanı okunarak içeriğe dönüştürülür.

Hesaplar arası paylaşım

Bir bölümü, grubu veya tek bir notu alıcının e-posta adresini girerek paylaşabilirsiniz. Karşı taraf gönderinizi **Paylaşımlar** → **Gelen** sekmesinde görür ve kabul ettiğinde kendi hesabına kopyalanır. Paylaşım gönderimi ve kabulü için her iki tarafın da çevrimiçi olması gerekir.

07 Hesaplar, istatistikler ve ayarlar

Çoklu hesap yönetimi

Tek bir cihazda birden fazla YazNot hesabını aynı anda açık tutabilirsiniz. Yan menünün altındaki hesap satırına tıklayarak kayıtlı hesaplar arasında hızlıca geçiş yapabilirsiniz. **Hesap Ekle** seçeneği mevcut oturumunuzu kapatmadan yeni bir hesap eklemenizi sağlar.

Bu Hesaptan Çıkış Yap yalnızca o an açık olan hesabın oturumunu sonlandırır. Bir hesabı cihazdaki listeden tamamen kaldırmak için satırının yanındaki **×** simgesini kullanabilirsiniz. Her hesabın notları, geri dönüşüm kutusu ve ayarları cihazda birbirinden tamamen izole tutulur.

İstatistikler ve görünüm ayarları

⋯ → **İstatistikler** penceresinden toplam not, kelime, karakter, görsel, gizli bölüm sayısı ve okuma süresi özetinizi görebilirsiniz.

⋯ → **Ayarlar** altında şu tercihleri özelleştirebilirsiniz:

- **Dil / Language:** Türkçe veya English (değişiklik arayüzü yeniler ve cihazda hatırlanır).
- **Tema:** Koyu (gece yazımı) veya Açık (gündüz yazımı).
- **Yazı Boyutu, Satır Aralığı ve Yazı Alanı Genişliği** (Dar, Normal, Geniş).
- **Yazım Denetimi:** Yazarken yazım hatalarını işaretleme seçeneği.
- **Yedek Klasörü:** Masaüstü uygulamasında günlük yedek klasörünü açar.

08 Klavye kısayolları ve sorun giderme

Klavye kısayolları

Kısayol	İşlev
`Ctrl + K`	Tüm notlarda hızlı arama
`Ctrl + F`	Açık bölüm veya grupta ara
`Ctrl + N`	Yeni not oluştur
`Ctrl + S`	Değişiklikleri hemen kaydet
`Ctrl + B / I / U`	Kalın / italik / altı çizili
`Ctrl + \`	Yan menüyü göster veya gizle
`Ctrl + Shift + F`	Odak modunu aç/kapat
`Ctrl + Shift + H`	Gizli bölümleri aç
`Ctrl + A`	Seçim modunda tümünü seç
`Shift + tık`	Seçim modunda aralık seç
`Esc`	Açık pencereyi veya modu kapat

Sık karşılaşılan durumlar

- **E-posta giriş kodu gelmiyor:** Gereksiz/Spam klasörünüzü ve kurumsal posta kullanıyorsanız karantina kutunuzu kontrol edin. Bazı kurum sunucuları otomatik doğrulama e-postalarını geciktirebilir veya engelleyebilir.
- **Değişiklikler diğer cihazda görünmüyor:** Yan menüdeki senkron durumuna bakın. **Bekliyor…** veya **Çevrimdışı** görünüyorsa değişiklikleriniz cihazda güvendedir; internet bağlantısı sağlandığında kendiliğinden gönderilir.

- **Konuşma modeli indirilemiyor:** İnternet bağlantınızı kontrol edin. Kurumsal ağlar veya güvenlik duvarları `huggingface.co` adresini kısıtlıyor olabilir. Yarım kalan indirmeler temizlenir; **Modeli indir** düğmesiyle yeniden deneyebilirsiniz.
- **Mikrofon izni verilmiyor:** Tarayıcı adres çubuğundaki kilit simgesinden mikrofon iznini açın. Web uygulamasında mikrofon erişimi için adresin **HTTPS** üzerinden açılmış olması gerekir.
- **Windows SmartScreen uyarısı:** Kurulum dosyası henüz kod imzalı değildir. Windows uyarı gösterirse **Daha fazla bilgi** → **Yine de çalıştır** adımıyla kuruluma devam edebilirsiniz.

Notlarınız her zaman size aittir. Verimli yazmalar dileriz.